

BANDO DEL MERCATO ELETTRONICO “SERVIZI SOCIALI” PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

VADEMECUM PER LA STESURA DEL CAPITOLATO D’ONERI

VADEMECUM PER LA STESURA DEL CAPITOLATO D'ONERI	3
1. OGGETTO	4
1.1 Servizi richiesti	4
1.2 Valore a Base d'asta	5
1.3 Durata del Contratto	5
1.4 CIG	6
1.5 Costi per rischi da interferenza (dvri)	6
2. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	6
2.1 Invio dell'offerta	6
2.2 Area comunicazioni	6
2.3 Forma di partecipazione	7
3. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	7
3.1 documenti amministrativi da produrre	7
3.2 Avalimento	7
3.3 Pagamento del contributo all'ANAC	7
3.4 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore	8
3.5 Fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale	8
3.6 Atti relativi al RTI o Consorzio	8
4. OFFERTA TECNICA	9
5. OFFERTA ECONOMICA	10
6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE	10
6.1 Criterio di aggiudicazione e criteri di valutazione	10
6.2 Punteggio economico	12
7. PROCEDURA DI GARA	12
7.1 Nomina Commissione e sedute	12
7.2 Ulteriori regole e vincoli	13
7.3 Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara	14
7.4 Accesso agli atti all'esito della procedura di gara	15
7.5 Variazioni intervenute durante lo svolgimento della procedura	15
8. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA	15
9. GARANZIA	16
9.1 Garanzia definitiva	16
10. SUBAPPALTO	16
11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	16
12. ALLEGATI	17

PREMESSA

Il presente documento intende fornire alla Pubblica Amministrazione/Stazione Appaltante alcune indicazioni esemplificative e di supporto nella redazione del Capitolato d'oneri e dei relativi allegati per l'espletamento della RDO sul Bando Mepa "Servizi Sociali" per la fornitura di specifici Servizi Sociali richiesti dalle Pubbliche Amministrazioni.

Il documento mostra una possibile struttura di massima comprensiva di alcune diciture utilizzabili nella predisposizione del Capitolato d'oneri. Sono riportati in corsivo alcuni suggerimenti tematici.

VADEMECUM PER LA STESURA DEL CAPITOLATO D'ONERI

Responsabile del procedimento

E' designato quale Responsabile del procedimento, il Sig./Sig.ra/Dott.ssa/Dott. _____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs.n. 50/2016.

Modalità di Lettura della documentazione di gara

Per la lettura della documentazione di gara firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. *Eventuale : "Sul profilo del committente è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente."*

Il Sistema informatico

La procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema") denominato MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

Ai fini della partecipazione alla procedura è indispensabile il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005 e la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la eventuale conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Durata del procedimento

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 2, della L. 241/1990, e dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs.n. 50/2016, il termine del procedimento è fissato in _____.

Interpello

L'Amministrazione, nei casi di cui all'art. 110, comma 1, D.-Lgs. n. 50/2016, potrà interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara e risultati dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta.

Richieste di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Capitolato d'oneri e degli altri documenti della procedura, potranno essere richiesti a _____ formulate in lingua italiana, e dovranno essere trasmesse entro e non oltre il termine _____

A tal fine, si ricorda che l'Amministrazione dovrà assicurare coerenza tra la struttura della RdO generata e le previsioni contenute nella documentazione di gara

Requisiti richiesti

1. OGGETTO

Nell'oggetto dell'appalto del Capitolato d'onori viene indicato il Servizio Sociale o l'insieme dei Servizi Sociali finalizzati a soddisfare la specifica esigenza dell'Amministrazione sul territorio, rimandando al Capitolato Tecnico allegato al predetto Capitolato d'onori:

- **Descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche minime del servizio o dei servizi**
(ad esempio la tipologia di servizio di lavanderia compreso nel servizio SAD o la descrizione del servizio ludico-ricreativo svolto presso il nido),
- **Modalità di esecuzione del servizio o dei servizi**
(ad esempio la durata e frequenza del servizio di aiuto domestico durante le ore di svolgimento del servizio SAD presso il domicilio dell'utente o durata e frequenza dell'attività ricreativa presso il nido durante le ore di svolgimento del servizio)
- **Indicatori necessari al corretto svolgimento del servizio richiesto**
(ad esempio orari di inizio e fine del servizio da erogare nella giornata o nella settimana o nel mese e % di scostamento "ammissibili" per l'Amministrazione rispetto agli indicatori, quale ad esempio 95% dei giorni di durata del servizio)
- **Modalità di verifica del servizio erogato o in erogazione**
(ad esempio l'Amministrazione effettua dei sopralluoghi presso il luogo oggetto della prestazione del servizio, concordando le modalità con gli utenti o richiede riscontri documentali sul servizio erogato)
- **Penali sul mancato rispetto degli indicatori necessari al corretto svolgimento del servizio richiesto**
(ad esempio indicazione puntuale delle sanzioni applicate al Fornitore in caso di scostamento dai livelli di servizio erogati o in caso di non offerta di caratteristiche minime del servizio, salvo sempre l'applicazione del maggior danno)

1.1 Servizi richiesti

La procedura è finalizzata alla stipula di un Contratto avente ad oggetto _____

Tutti i servizi sopra indicati devono avere le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, a **pena di esclusione**.

Sempre con riferimento all'oggetto del servizio appare utile richiamare le "Indicazioni operative alle stazioni appaltanti e agli operatori economici in materia di affidamento di servizi sociali" diramate con Comunicato A.N.AC. del 14 settembre 2016: "Come già evidenziato dall'Autorità con la determinazione n. 32/2016 recante "Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali", l'esigenza di soddisfare bisogni complessi dell'utenza non giustifica la scelta di affidare l'intero servizio a un unico operatore. Il rispetto dei principi di concorrenza e non discriminazione impone, infatti, l'adozione di accorgimenti che consentano, in ogni caso, la massima partecipazione degli operatori economici alle procedure di affidamento. Ciò anche nei casi in cui sia previsto lo svolgimento contestuale di una molteplicità di prestazioni (es. accoglienza dei richiedenti protezione internazionale), oppure la medesima prestazione debba essere eseguita con modalità differenziate per adeguarla ai bisogni di diverse tipologie di utenti finali (es. assistenza domiciliare rivolta ad anziani, disabili, malati terminali). Sulla base di tali considerazioni, per consentire il superamento delle criticità emerse nell'affidamento di servizi sociali complessi, si ribadisce la necessità che le stazioni appaltanti provvedano alla

suddivisione dell'appalto in lotti funzionali o prestazionali, rammentando l'obbligo statuito in tal senso dall'art. 51 del d.lgs. 50/2016".

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 l'iniziativa non viene suddivisa in lotti funzionali in quanto _____

oppure

La presente procedura è suddivisa in n. _____ lotti secondo il seguente dettaglio: _____

PREDISPOSIZIONE DELLA BASE D'ASTA

Nel presente paragrafo si riportano alcune delle possibili voci di costo utilizzabili per rappresentare le basi d'asta nella RdO.

L'Amministrazione potrebbe inserire nella RdO basi d'asta inerenti:

- il costo del servizio richiesto (considerando il servizio nel suo complesso, comprensivo di organizzazione aziendale finalizzata all'erogazione del servizio, eventuali beni strumentali necessari per l'espletamento del servizio, tipologia di figure professionali necessarie per l'espletamento del servizio, ecc.)
- il costo di tutte le ulteriori attività complementari e/o connessi al servizio descritte nel Capitolato Tecnico (ad esempio specifici laboratori socio-educativi per disabili)

Il Fornitore in fase di predisposizione della propria offerta potrà offrire un prezzo oppure un ribasso percentuale sull'importo messo a base d'asta dall'Amministrazione.

Saranno corrisposti, inoltre, dall'Amministrazione i costi della sicurezza non soggetti a ribasso.

La base d'asta relativa al costo del servizio potrà comprendere:

- ✓ il trasporto di eventuali attrezzature
- ✓ eventuali elaborazione ed invio di report richiesti dall'Amministrazione
- ✓ ulteriori costi

La base d'asta non comprende:

- ✓

Sarà cura dell'Amministrazione calcolare autonomamente l'IVA di competenza su ogni singolo ordine emesso.

1.2 Valore a Base d'asta

Il valore stimato a base d'asta _____

Lotto (eventuale)	Descrizione abbreviata del servizio	Valore

Il criterio di aggiudicazione è quello del **miglior rapporto qualità/prezzo**, come meglio precisato al paragrafo ____.

1.3 Durata del Contratto

_____ <descrivere la durata del contratto, con decorrenza dalla data di attivazione>

1.4 CIG

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dagli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto, è il seguente: _____ <indicare il CIG>

<eventuale in caso di più lotti: indicare il CIG di ogni Lotto e precisare : il contributo è dovuto per ciascun lotto per cui si presenta offerta in ragione del relativo importo del lotto stesso>. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'ANAC.

1.5 Costi per rischi da interferenza (dvri)

2. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

2.1 Invio dell'offerta

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati a <Inserire nome dell'Amministrazione> per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs.n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione, attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore _____ del giorno indicato al punto _____ della RdO**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Attenzione: Verificare la congruenza con i dati che saranno inseriti al passo 5 della procedura sul sistema

L'"OFFERTA" è composta da:

A – **Documentazione amministrativa**

B – **Offerta tecnica** <eventuale, in caso di divisione in Lotti: una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare>;

C – **Offerta economica** <eventuale, in caso di divisione in Lotti: una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare, il cui contenuto è meglio descritto nei successivi paragrafi.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

2.2 Area comunicazioni

Le comunicazioni relative alla presente procedura avvengono attraverso l'"Area comunicazioni". In caso di indisponibilità del sistema, l'Amministrazione potrà trasmettere le comunicazioni a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

2.3 Forma di partecipazione

È ammessa la partecipazione alla procedura degli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p), del D.Lgs. n. 50/2016 e di cui all'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, ivi inclusi gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

In particolare *<indicare le modalità di partecipazione in forma associativa ammesse (RTI, consorzi) richiamando la relativa disciplina>*

3. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

3.1 documenti amministrativi da produrre

Elencare la documentazione amministrativa, gli atti necessari alla partecipazione in forma associativa/collaborativa (RTI, consorzio, avvalimento)

3.2 Avvalimento

_____ (disciplinare il ricorso all'avvalimento e indicare la documentazione che il concorrente e l'ausiliaria devono produrre ai sensi dell'art. 89 in caso di ricorso all'avvalimento)

A tal fine, si ricorda che l'Amministrazione dovrà assicurare coerenza tra la struttura della RdO generata e le previsioni contenute nella documentazione di gara

3.3 Pagamento del contributo all'ANAC

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura e con le modalità che seguono, il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione gara (CIG) *<eventuale in caso di più lotti: il contributo è dovuto per ciascun singolo lotto per cui si presenta offerta in ragione del relativo importo del lotto stesso>*. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il partecipante deve inviare e fare pervenire all'Amministrazione:

- in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Nel caso di RTI costituito o costituendo il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, il versamento è effettuato dal Consorzio, anche nel caso di indicazione delle consorziate esecutrici.

A tal fine, si ricorda che l'Amministrazione dovrà assicurare coerenza tra la struttura della RdO generata e le previsioni contenute nella documentazione di gara

3.4 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore

_____ (indicare l'importo della garanzia, individuato a norma dell'art. 93, le forme di garanzia ammesse, i soggetti autorizzati ad erogarla)

A tal fine, si ricorda che l'Amministrazione dovrà assicurare coerenza tra la struttura della RdO generata e le previsioni contenute nella documentazione di gara

3.4.1 Eventuali riduzioni della garanzia

L'importo della garanzia provvisoria indicato al paragrafo _____ può essere diminuito in ragione di quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016, sulla base di riduzioni progressive, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso.

Ai fini della riduzione della garanzia il concorrente dovrà produrre attraverso il Sistema nella apposita sezione denominata "Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione" la documentazione attestante il possesso dei requisiti previsti per la riduzione.

A tal fine, si ricorda che l'Amministrazione dovrà assicurare coerenza tra la struttura della RdO generata e le previsioni contenute nella documentazione di gara

3.5 Fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale

In caso di fallimento o concordato preventivo con continuità aziendale il concorrente dovrà produrre nell'apposito spazio del Sistema denominato "Documentazione amministrativa aggiuntiva" i documenti di cui al 110, commi 3, 4 e 5, del D. Lgs.n. 50/2016.

A tal fine, si ricorda che l'Amministrazione dovrà assicurare coerenza tra la struttura della RdO generata e le previsioni contenute nella documentazione di gara

3.6 Atti relativi al RTI o Consorzio

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire all'Amministrazione attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi", copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

In caso di partecipazione di consorzio stabile non iscritto alla CCAA il concorrente deve inviare e far pervenire all'Amministrazione attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi", copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, il concorrente deve inviare e far pervenire all'Amministrazione attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi" copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni. La mancata produzione di detta documentazione non comporta l'esclusione.

4. OFFERTA TECNICA

Con riferimento alla presente procedura *<nel caso di gara a più lotti: Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare>*, il concorrente deve inviare e fare pervenire all'Amministrazione un'*Offerta Tecnica* a **pena di esclusione** dalla gara, operando attraverso il Sistema secondo la seguente procedura:

<qualora l'Offerta Tecnica sia costituita esclusivamente dalla Relazione Tecnica: invio attraverso il Sistema della Relazione Tecnica sottoscritta con firma digitale e conforme al modello di cui all'Allegato ____ del presente Capitolato d'oneri>.

<in alternativa al precedente bullet, qualora l'Offerta Tecnica sia costituita esclusivamente da caratteristiche tecniche tabellari on/off (non discrezionali): invio attraverso l'inserimento a Sistema delle informazioni relative alle caratteristiche tecniche dell'offerta richieste (compilazione della/e scheda/e tecnica/he); tali indicazioni verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf denominata "Offerta tecnica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla:

scaricata e salvata sul proprio PC;

ii) sottoscritta digitalmente>

<in alternativa ai due precedenti bullet, qualora l'Offerta Tecnica sia costituita da Relazione Tecnica e caratteristiche tabellari:

invio attraverso l'inserimento a Sistema delle informazioni relative alle caratteristiche tecniche dell'offerta richieste (compilazione della/e scheda/e tecnica/he); le caratteristiche tecniche verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta tecnica", che il concorrente dovrà presentare a Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente;

invio attraverso l'inserimento a Sistema della Relazione Tecnica anche essa sottoscritta digitalmente, conforme al modello di cui all'Allegato ____ del presente Capitolato d'oneri>

Ai fini dell'adozione di uno dei tre bullet che precedono, si ricorda che l'Amministrazione dovrà assicurare coerenza tra la struttura della RdO generata e le previsioni contenute nella documentazione di gara

In aggiunta a quanto sopra, il concorrente potrà inviare, attraverso l'inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato "eventuale documentazione coperta da riservatezza", una dichiarazione anch'essa sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione analitica delle parti dell'offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.

A tal fine, si ricorda che l'Amministrazione dovrà assicurare coerenza tra la struttura della RdO generata e le previsioni contenute nella documentazione di gara

La Relazione Tecnica *<o: la Caratteristica Tecnica; o ancora: la Relazione Tecnica e la Scheda Tecnica>*, sempre a **pena di esclusione** dalla gara, devono essere sottoscritte con firma digitale:

in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;

in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;

in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;

in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma.

<Nel caso di gara a più lotti: Tutta la predetta procedura deve essere eseguita per ogni singolo lotto cui si intende partecipare>.

5. OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento alla presente procedura <nel caso di gara a più lotti: Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare>, il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione, a pena di esclusione, un'Offerta economica secondo la procedura e le modalità che seguono:

<qualora gli elementi dell'Offerta economica confluiscono integralmente nel documento generato dal Sistema denominato "Offerta economica": inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente>.

<in alternativa rispetto al precedente bullet, qualora l'Offerta economica sia costituita dal documento di Offerta economica generato dal Sistema e da ulteriore documentazione di carattere economico richiesta a completamento dell'offerta economica medesima: inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente;

invio attraverso l'inserimento a Sistema di un documento denominato "Dichiarazione di carattere economico" di cui al facsimile Allegato ____ del presente Disciplinare, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, documento che dovrà essere inviato e fatto pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema nell'apposita sezione>.

A tal fine, si ricorda che l'Amministrazione dovrà assicurare coerenza tra la struttura della RdO generata e le previsioni contenute nella documentazione di gara

<Nel caso in cui oggetto di affidamento siano anche servizi connessi alla fornitura: Ciascun prezzo unitario deve essere offerto e, in ogni caso, sarà considerato comprensivo della prestazione dei servizi connessi>.

Nell'Offerta economica tutti gli importi offerti dovranno essere indicati in cifre con <indicare, tra 2 o 3, il numero di decimali dopo la virgola >.

A tal fine, si ricorda che l'Amministrazione dovrà assicurare coerenza tra la struttura della RdO generata e le previsioni contenute nella documentazione di gara

<Nel caso di gara a più lotti: Tutta la predetta procedura deve essere eseguita per ogni singolo lotto cui si intende partecipare.>

6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

6.1 Criterio di aggiudicazione e criteri di valutazione

La gara <nel caso di gara a più lotti: per ciascun singolo lotto della presente procedura> verrà aggiudicata con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con il miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016**, secondo la seguente ponderazione:

Punteggio Tecnico (PT)	
------------------------	--

Punteggio Economico (PE)	
Punteggio Totale (Ptotale)	100

ed i criteri che saranno di seguito indicati.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**Ptotale**) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Tecnico**" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Economico**" (PE):

Ptotale = PT + PE.

Con riferimento al criterio "**Punteggio Tecnico**", le offerte tecniche saranno valutate sulla base delle seguenti modalità.

Inserire tabella recante la descrizione dei singoli criteri e sub-criteri e relativi punteggi: _____

<nell'ipotesi in cui, nella tabella soprastante, siano stati previsti criteri relativamente ai quali l'attribuzione del punteggio tecnico avviene sia in forma tabellare sia in modo discrezionale, aggiungere quanto segue:

Con riguardo ai punteggi indicati nella tabella soprastante si precisa quanto segue:

- nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "criteri che prevedono assegnazione di punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara;
- nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "criteri che prevedono assegnazione di punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice. >

< nel medesimo caso, occorre inserire regole per il giudizio relativo ai criteri discrezionali. Un'indicazione esemplificativa potrebbe essere la seguente: Si precisa, inoltre, che al fine di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi discrezionali alle diverse offerte si è deciso di assegnare ad ognuna delle voci inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare, salvo nei casi espressamente specificati, un punteggio pesato in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito dell'offerta complessiva. Sono stati, all'uopo, previsti sei giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un punteggio corrispondente ad una percentuale del punteggio massimo attribuibile per la stessa voce, e segnatamente:

- OTTIMO
- PIÙ CHE ADEGUATO
- ADEGUATO
- PARZIALMENTE ADEGUATO
- SCARSAMENTE ADEGUATO
- INADEGUATO

cui, come detto, corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali (%) dei punti da assegnare alle singole voci:

- Ottimo 100 %
- Più che Adeguato 80 %
- Adeguato 60 %
- Parzialmente adeguato 40 %
- Scarsamente adeguato 20 %
- Inadeguato 0 %

(Es. Voce "xxxx" - punteggio massimo previsto: 10 – se il "Giudizio espresso" è "ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il "Giudizio espresso" è "più che adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 8, se il "Giudizio espresso" è "adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 6; se il "Giudizio espresso" è "parzialmente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 4; se il "Giudizio espresso" è "scarsamente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 2; se il "Giudizio espresso" è "inadeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 0).

NB: in caso di riparametrazione inserire regole per l'attribuzione del punteggio anche in ragione di quanto previsto nelle Linee Guida ANAC.>

<In caso di modalità di attribuzione del punteggio fondate sul solo criterio tabellare:

Il calcolo del punteggio tecnico determinato secondo criteri predefiniti di cui alla tabella ___ viene effettuato automaticamente dal Sistema>

<In caso di modalità di attribuzione del punteggio fondate sul criterio misto tabellare/discrezionale:

Il calcolo del punteggio tecnico determinato secondo criteri predefiniti di cui alla tabella ___ viene effettuato automaticamente dal Sistema

Il calcolo del punteggio determinato in modo discrezionale verrà effettuato dalla Commissione sulla base dei criteri sopra indicati nell'apposita seduta riservata di cui al successivo paragrafo ____.>

<N.B. la presente clausola in ordine all'arrotondamento o troncamento può esser modificata a seconda delle esigenze:

Il calcolo del punteggio sarà effettuato dal Sistema arrotondando alla _____ cifra decimale>.

<ovvero nell'ipotesi di gara in cui sia previsto che il concorrente possa proporre caratteristiche tecniche migliorative: _____>

6.2 Punteggio economico

Con riferimento al criterio del "**Punteggio economico**", il relativo punteggio sarà attribuito, sommando i punteggi assegnati alle seguenti componenti:

Punteggio Economico	Punteggio
.....
.....
TOTALE

<ovvero, secondo la seguente formula:

$$PE =$$

laddove deve intendersi:

per PE il punteggio attribuito in base al criterio economico

(N.B. la presente clausola in ordine all'arrotondamento/troncamento può esser modificata a seconda delle esigenze Il calcolo del punteggio sarà effettuato automaticamente dal Sistema arrotondando alla _____ cifra decimale).

7. PROCEDURA DI GARA

7.1 Nomina Commissione e sedute

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

_____ nomina una Commissione di gara per la valutazione delle offerte presentate.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno _____, con inizio alle ore _____, dalla Commissione all'uopo nominata che si riunirà presso _____ e procederà, **in seduta pubblica**, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica* (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nel precedente paragrafo ____, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- c) il sorteggio, attraverso un meccanismo casuale automatico gestito dal Sistema, ai fini del controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale <valorizzare>;
- d) successivamente la Commissione procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la *Documentazione amministrativa* di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Commissione di gara, né all'Amministrazione, né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e la Commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a _____ giorni, applicandosi altresì la sanzione pecuniaria come quantificata _____.

7.2 Ulteriori regole e vincoli

Si suggerisce di utilizzare le seguenti clausole:

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello Schema di Contratto e/o nel Capitolato Tecnico,
- offerte che siano sottoposte a condizione,
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura,
- offerte incomplete e/o parziali,

Si rammenta, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;

costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;

saranno oggetto di comunicazione all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12 e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo comma 5, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016;

comportano l'escussione della garanzia provvisoria.

L'Amministrazione si riserva <*in caso di gara divisa in lotti*, anche con riferimento al singolo lotto>, il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della Contratto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- c) <*da inserire in caso di gara a più lotti*: procedere all'aggiudicazione anche di un singolo lotto>.

L'Amministrazione si riserva <*in caso di gara divisa in lotti*, anche con riferimento al singolo lotto,> il diritto di non stipulare motivatamente la Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 <*modificare in ragione della complessità dell'iniziativa, per gare complesse si suggerisce di modificare in: 240 oppure 360*> giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

7.3 Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara

Sul primo classificato della graduatoria provvisoria *<eventuale in caso di divisione in lotti>* di ogni lotto> l'Amministrazione provvederà alla verifica del possesso dei prescritti requisiti, come prescritto all'art. 32, comma 7, e 85 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione procederà anche nei confronti del soggetto che segue in graduatoria *<eventuale in caso di divisione in lotti>* di ogni lotto> e, *<ove vi siano requisiti economico finanziari /ove vi siano requisiti tecnici>* del sorteggiato>.

L'Amministrazione chiederà ai suddetti concorrenti di voler produrre i documenti necessari per la comprova: per il requisito *<N.B. fatturato specifico>* :

dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente;

ovvero

copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari _____ con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, in formato pdf.;

ovvero

copia delle fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf ;

ovvero

produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati, rese ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, che attestino in modo dettagliato e compiuto le prestazioni eseguite dal concorrente a proprio favore - con indicazione dei relativi importi e date coerenti con la misura (importo) e la tipologia del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione. Tali documenti devono essere sottoscritti digitalmente dall'Amministrazione o dal privato dichiarante. Qualora non prodotti in originale, i certificati e le dichiarazioni dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

per il requisito *<N.B. in caso di certificazioni ISO>* dichiarazione sottoscritta digitalmente da soggetto competente dell'Ente Certificatore attestante che:

- la certificazione di qualità così come dichiarata in sede di partecipazione era, alla data di presentazione dell'offerta, ed è, al momento del rilascio della predetta dichiarazione, valida;
- lo scopo ricomprende tutte le attività richieste dall'Amministrazione;

In alternativa potrà essere prodotta la dichiarazione in formato pdf accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal concorrente;

per il requisito *<N.B. centri di assistenza ove previsto come requisito di partecipazione>*, dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura attestante l'elenco e l'ubicazione dei centri di assistenza, ove il concorrente medesimo ne sia già in possesso;

<indicare la documentazione richiesta per ulteriori eventuali requisiti>

I documenti sopra indicati dovranno essere presentati, entro il termine di _____ giorni, a **pena di esclusione**, attraverso l'invio in formato elettronico tramite il Sistema nell'apposita sezione oppure via pec all'indirizzo _____ . Qualora la predetta documentazione a comprova non venga fornita entro il termine assegnato, ovvero qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, e ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016. E' in facoltà della stazione appaltante chiedere chiarimenti in ordine alla documentazione tempestivamente presentata da produrre entro un termine perentorio, non superiore a _____ giorni; nel caso in cui i chiarimenti non vengano presentati entro il termine assegnato o qualora la documentazione prodotta non sia in grado di chiarire quanto richiesto, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016. L'Amministrazione effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

7.4 Accesso agli atti all'esito della procedura di gara

Si evidenzia, preliminarmente, che, fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti dall'art. 53 D. Lgs. n. 50/2016, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell'Offerta Tecnica le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'A.N.AC.

7.5 Variazioni intervenute durante lo svolgimento della procedura

Il concorrente e la sua eventuale ausiliaria *<nel caso di terna dei subappaltatori: nonché gli eventuali subappaltatori>*, dovranno comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni alle dichiarazioni contenute nella documentazione amministrativa, evidenziando le variazioni intervenute.

Le surrichiamate dichiarazioni in ordine alle variazioni intervenute dovranno essere inviate tramite il Sistema nell'"area comunicazioni".

Rimane inteso che al fine di consentire all'Amministrazione di eseguire le prescritte valutazioni ai sensi dell'art. 80, commi 7 e 8, del D. Lgs. 50/2016, unitamente alla comunicazione delle variazioni dovranno essere prodotti tutti i documenti a tal fine necessari.

La documentazione di cui sopra dovrà essere presentata, da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio che abbiano subito le dette variazioni.

8. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario *<nel caso di gara a più lotti: di ciascun singolo lotto>* di far pervenire all'Amministrazione:

< indicare, scadenzando i termini di ricezione, la documentazione necessaria alla stipula (estremi conto corrente dedicato, garanzia definitiva e documentazione eventualmente attestante cause di riduzione della garanzia, copertura assicurativa)>

< indicare modalità di presentazione della predetta documentazione per i concorrenti in forma associativa (RTI, consorzi)>

nel termine di _____ giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

Scaduto il termine sopra menzionato, l'Amministrazione verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare.

Qualora nei termini assegnati, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, l'Amministrazione si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Con l'aggiudicatario *<nel caso di gara a più lotti: di ciascun singolo lotto>* verrà stipulato un contratto, conforme allo Schema di Contratto allegato al presente Capitolato d'oneri.

Successivamente, l'Amministrazione comunicherà l'avvenuta stipulazione del Contratto *<nel caso di gara a più lotti: di ciascun singolo lotto>* con l'aggiudicatario.

9. GARANZIA

9.1 Garanzia definitiva

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario *<eventuale nel caso di più lotti: di ciascun lotto>* dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10% dell'importo massimo stabilito in Contratto in favore dell'Amministrazione contraente.

<disciplinare la garanzia definitiva in conformità dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016.>

La garanzia deve essere rilasciata nel rispetto del facsimile di cui all'**Allegato ___ del Disciplinare**.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia provvisoria e l'Amministrazione potrà aggiudicare il Contratto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare, lo svincolo verrà effettuato con periodicità *<N.B. specificare il periodo di riferimento – trimestrale, semestrale, annuale – in rapporto alla durata della Contratto>*.

10. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione contraente delle prestazioni subappaltate.

L'affidatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e corrispondere i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle disposizioni contenute nell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito la "Legge"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa resi.

<disciplinare Finalità del trattamento; ,natura del conferimento, dati sensibili, modalità di trattamento, ambito di diffusione dei dati, diritti dell'interessato, titolarità del trattamento, prestazione del consenso>

12. ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

- _____
- Fac simile Offerta tecnica
- Capitolato Tecnico
- _____
- _____