



Ministero dell'Interno

Programma Nazionale Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti

(Delibera CIPE 26 ottobre 2012 n.113)

AUTORITÀ DI GESTIONE

UFFICIO PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

Roma, data del protocollo

- AI SIGNORI SINDACI DEGLI AMBITI
TERRITORIALI/DISTRETTI SOCIO-SANITARI LORO SEDI

E, PER CONOSCENZA

- REGIONE CAMPANIA
AREA GENERALE DI COORDINAMENTO ASSISTENZA SOCIALE
SETTORE ASSISTENZA SOCIALE, PROGRAMMAZIONE E VIGILANZA SUI SERVIZI SOCIALI
CENTRO DIREZIONALE ISOLA A6
80143 NAPOLI
- REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO AL WELFARE - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIALE E INTEGRAZIONE
SOCIOSANITARIA
VIA CADUTI DI TUTTE LE GUERRE N.15
70126 BARI
- REGIONE CALABRIA
DIPARTIMENTO 10-SETTORE 2-POLITICHE SOCIALI
VIA L. DELLA VALLE SNC
88100 CATANZARO
- REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO -
DIPARTIMENTO DELLA FAMIGLIA E DELLE POLITICHE SOCIALI
VIA TRINACRIA, 34/36
90144 PALERMO
- AI PROGRAM MANAGER LORO SEDI

OGGETTO: Adempimenti finali per la chiusura dei processi di monitoraggio e rendicontazione relativi ai progetti e piani di intervento.

Come noto, il Programma Nazionale Servizi di Cura all'Infanzia ed agli Anziani non autosufficienti è ormai nella fase finale delle procedure di rendicontazione del primo riparto finanziario.

In relazione alla estrema delicatezza di suddetta fase, si intende illustrare, per i



Ministero dell'Interno

Programma Nazionale Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti
(Delibera CIPE 26 ottobre 2012 n.113)

AUTORITÀ DI GESTIONE

UFFICIO PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

servizi attuati, i necessari adempimenti da svolgere per la corretta chiusura dei processi di monitoraggio e rendicontazione relativi ai progetti e piani di intervento.

Chiusura dei Piani di intervento

A completamento del processo di monitoraggio e rendicontazione e dell'inserimento dei dati su SGP e SANA per tutti i progetti afferenti al Piano di Intervento, è richiesto ai Beneficiari di predisporre apposita documentazione conclusiva, riferita alla richiesta di **saldo finale**, che come previsto dalla manualistica di questa AdG non può superare il 10% dell'importo complessivo del Piano, come previsto dal Decreto 1220/PAC del 15 luglio 2016 e ss.ii.

Tale documentazione deve contenere:

1 - DOMANDA FINALE DI PAGAMENTO

Tale Domanda, da compilarsi secondo il Modello predisposto da questo Ufficio, comprensivo degli allegati A. 1 Infanzia/Anziani - Prospetti finanziari - deve essere inoltrata soltanto successivamente alla trasmissione, tramite SANA, delle check list di saldo e all'avvenuta conclusione, con esito positivo, dei controlli di primo livello.

L'esito positivo dei controlli di primo livello sulle check list, e la chiusura dei progetti su SGP, secondo le indicazioni sopra riportate, sono infatti condizioni ineludibili per l'accoglimento della Domanda finale di pagamento.

2 - ALLEGATI DELLA DOMANDA FINALE DI PAGAMENTO A. 1 INFANZIA / A. 1 ANZIANI - PROSPETTO FINANZIARIO RIEPILOGATIVO

Tale Prospetto, anch'esso già prestampato e disponibile con il modello di Domanda finale di pagamento, deve contenere i valori conclusivi delle voci di costo dei singoli progetti e, laddove previste, le informazioni relative alla **compartecipazione** al servizio.

Tutte le variazioni tra gli importi previsti e quelli effettivi a conclusione dei progetti possono essere annotate a margine delle tabelle.

3 - RELAZIONE CONCLUSIVA DEL PIANO DI INTERVENTO

In tale Relazione, si richiede di attestare il completamento di tutte le attività previste e la descrizione delle stesse in modo che si evinca il contributo del Piano e di ciascun progetto al raggiungimento degli obiettivi del PAC-PNSCIA.



Ministero dell'Interno

Programma Nazionale Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti
(Delibera CIPE 26 ottobre 2012 n.113)

AUTORITÀ DI GESTIONE
UFFICIO PLANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

Chiusura schede di monitoraggio in SGP

La richiesta di chiusura del Piano di Intervento determina, contestualmente, l'avvio della procedura di chiusura delle schede progetto, ad esso afferenti, sul sistema SGP. Il buon esito di tale procedura è comunque determinato dalla regolare esecuzione dell'iter di inserimento dei dati nei sistemi informativi di monitoraggio e controllo.

Al riguardo corre l'obbligo di ribadire che i dati, le informazioni e la documentazione inseriti in SGP devono essere sottoposti a verifica da parte delle Regioni, presupposto indispensabile per poter essere registrati nella Banca Dati Unitaria (BDU).

Soltanto dopo il riscontro di tale validazione, gli Ambiti/Distretti potranno procedere alla trasmissione dell'organo di controllo di primo livello della documentazione inserita nel sistema di rendicontazione SANA.

Si evidenzia altresì che il rispetto del corretto *iter* di inserimento dei dati che è **condizione necessaria** per consentire all'Adg il rimborso delle somme spese e oggetto di rendicontazione.

Ciò premesso si allega alla presente, il documento "Note operative per la chiusura dei progetti su SGP" descrive le operazioni, da effettuare sul sistema SGP, propedeutiche alla corretta chiusura della scheda progetto, nonché il format relativo alla **domanda finale di pagamento** che dovrà pervenire a firma del legale rappresentate degli Enti beneficiari debitamente compilato.

Il Direttore dell'Ufficio
Dott. Maurizio Valone