



# Ministero dell'Interno

Programma Nazionale Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti

(Delibera CIPE 26 ottobre 2012 n.113)

AUTORITÀ DI GESTIONE

UFFICIO PLANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

Roma, data del protocollo

- AI SIGNORI SINDACI DEGLI AMBITI  
TERRITORIALI/DISTRETTI SOCIO-SANITARI LORO SEDI

## E. PER CONOSCENZA

- REGIONE CAMPANIA  
AREA GENERALE DI COORDINAMENTO ASSISTENZA SOCIALE  
SETTORE ASSISTENZA SOCIALE, PROGRAMMAZIONE E VIGILANZA SUI SERVIZI SOCIALI  
CENTRO DIREZIONALE ISOLA A6  
80143 NAPOLI
- REGIONE PUGLIA  
ASSESSORATO AL WELFARE - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIALE E INTEGRAZIONE  
SOCIOSANITARIA  
VIA CADUTI DI TUTTE LE GUERRE N.15  
70126 BARI
- REGIONE CALABRIA  
DIPARTIMENTO 10-SETTORE 2-POLITICHE SOCIALI  
VIA L. DELLA VALLE SNC  
88100 CATANZARO
- REGIONE SICILIANA  
ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO -  
DIPARTIMENTO DELLA FAMIGLIA E DELLE POLITICHE SOCIALI  
VIA TRINACRIA, 34/36  
90144 PALERMO
- AI PROGRAM MANAGER LORO SEDI

### **OGGETTO: Chiusura processi di monitoraggio e rendicontazione**

Facendo seguito a quanto previsto dalla circolare n. 747 del 03 febbraio 2017 si allega alla presente il documento "Note operative per la chiusura dei progetti su SGP 2.0" in cui sono descritte le operazioni, da effettuare sul sistema SGP, propedeutiche alla corretta chiusura della scheda progetto.



# Ministero dell'Interno

Programma Nazionale Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti  
(Delibera CIPE 26 ottobre 2012 n.113)

AUTORITÀ DI GESTIONE  
UFFICIO PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

A riguardo corre l'obbligo di ribadire che i dati, le informazioni e la documentazione inseriti in SGP, devono essere sottoposti a verifica da parte delle Regioni per poter essere registrati nella Banca Dati Unitaria (BDU).

Si evidenzia altresì che il rispetto del corretto *iter* di inserimento e validazione dei dati, è **condizione necessaria** per consentire all'Adg la positiva chiusura del processo rendicontativo.

Si coglie inoltre l'occasione per ricordare che, come previsto dalla circolare in parola, condizione ineludibile per l'accoglimento della domanda finale di pagamento, oltre la suddetta chiusura dei progetti in SGP, è *l'invio, attraverso il sistema SANA, delle checklist di saldo al controllo di primo livello della Regione ed il relativo superamento con esito positivo dello stesso.*

Il Responsabile dell'Ufficio di Monitoraggio e Controllo  
Dott.ssa Ester Fusco

A handwritten signature in black ink, appearing to read "E. Fusco".

## ALLEGATO – Note operative per la chiusura dei progetti su SGP 2.0

Una volta terminato l'inserimento dei dati di spesa e della relativa documentazione da allegare, le operazioni necessarie alla chiusura di un progetto prevedono l'aggiornamento dei dati, presenti nella versione progetto, relativi alle seguenti sezioni:

1. Sezione Finanziaria
2. Sezione Procedurale
3. Sezione Fisica Indicatori

Di seguito alcune indicazioni pratiche per la compilazione delle sezioni elencate.

### 1. Sezione finanziaria

**Piano dei costi.** Per ogni annualità, il "Costo Realizzato" deve essere pari al totale spese sostenute per quell'anno, l'importo totale deve essere pari al totale pagamenti. Il costo da realizzare deve essere pari a zero.

**Economie.** Il totale economie deve essere pari a "Finanziamento Totale – Totale Costo Realizzato".

**Impegni.** Il totale impegni deve essere uguale al totale costo realizzato. Nel caso in cui siano presenti economie rispetto all'importo totale degli Impegni Giuridicamente Vincolanti inseriti e, di conseguenza, il suddetto totale sia maggiore del costo realizzato, va inserita una nuova riga di dettaglio con il campo "Tipo" valorizzato a "Disimpegno" ed "Importo" pari a "Impegni - Costo realizzato".

### 2. Sezione procedurale

Vanno valorizzate le date di inizio e fine effettiva per ognuna delle fasi che compongono l'iter procedurale.

### 3. Sezione Fisica-Indicatori

Per ogni indicatore è necessario valorizzare il "Valore Raggiunto" ed il "Valore Concluso", per ambedue pari al valore finale effettivo raggiunto. Nel caso in cui trattasi di fornitura di servizi per gli indicatori Fisici ed Occupazionali va tenuto conto che:

- Giornate/uomo prestate: rappresenta il totale le giornate di lavoro prestate dal/dai fornitori di servizi. Può essere calcolato dividendo il numero totale di ore erogate con la durata in ore della giornata lavorativa
- Giornate uomo/comlessivamente attivate: è un indicatore di natura occupazionale e rappresenta il numero di giornate lavorative prestate dal/dai fornitori di servizi.

**Esempio.** Ammettiamo che i servizi siano erogati da un solo operatore che ha lavorato 16 ore e che la durata della giornata lavorativa sia di 8 ore. Le Giornate/uomo prestate saranno pari a  $16/8$  quindi 2. Le giornate uomo/comlessivamente attivate saranno pari al numero di giorni in cui l'operatore si reca al lavoro, se ha un contratto full time allora sarà pari a 2, se invece, ad esempio, ha un contratto part time al 50% allora sarà pari a 4.